



# **MANUAL PENGGUNA**

## **SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA (SPRN) (PERANAN PEMOHON)**

Versi 1.1

## Sejarah Versi

Tarikh	Versi	Dokumen / Kemaskini	Kemaskini Oleh
21/01/2020	1.0	Manual Pengguna (Peranan Pemohon)	Mazidah Mat Rejab
06/03/2020	1.1	Kemaskini paparan rekabentuk	Afiq Din

# Isi Kandungan

Sejarah Versi .....	2
<b>1. Pengenalan.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Syarat Kelayakan MyHome .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Syarat Kelayakan PPR Dimiliki &amp; Disewa.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Syarat Kelayakan Rumah Transit.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Sistem SPRN .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Daftar Akaun Pemohon.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Reset kata laluan Pemohon .....</b>	<b>13</b>
<b>2.3. Pengaktifan Akaun Pengguna SPRN lama .....</b>	<b>15</b>
<b>2.4. Log Keluar.....</b>	<b>18</b>
<b>2.5. Pautan Senarai Projek.....</b>	<b>18</b>
<b>2.6. Pautan Hubungi Kami .....</b>	<b>20</b>
<b>2.7. Paparan Portal TEDUH.....</b>	<b>21</b>
<b>3. Permohonan .....</b>	<b>22</b>
<b>3.1. Pilih Skim .....</b>	<b>22</b>
<b>3.2. Maklumat Pemohon.....</b>	<b>24</b>
<b>3.3. Maklumat Pendapatan.....</b>	<b>25</b>
<b>3.4. Maklumat Pasangan (Jika status : Berkahwin).....</b>	<b>26</b>
<b>3.5. Maklumat Tanggungan .....</b>	<b>26</b>
<b>3.6. Pilihan Projek.....</b>	<b>28</b>
<b>3.7. Dokumen Sokongan.....</b>	<b>30</b>
<b>3.8. Pengesahan .....</b>	<b>31</b>
<b>3.9. Kemaskini Permohonan.....</b>	<b>33</b>

## Senarai Rajah

Rajah 1 : Menu Utama .....	8
Rajah 2 : Menu Utama Pemohon.....	9
Rajah 3 : Menu Daftar Akaun Pemohon .....	10
Rajah 4 : Notifikasi semak emel.....	11
Rajah 5 : Emel pengaktifan akaun pengguna .....	11
Rajah 6 : Tetapan kata laluan pengguna .....	11
Rajah 7 : Log Masuk.....	12
Rajah 8 : Paparan Pengaktifan Akaun .....	13
Rajah 9 : Menu reset kata laluan pemohon .....	13
Rajah 10 : Notifikasi semak emel untuk set semula kata laluan .....	14
Rajah 11 : Emel Reset Kata Laluan.....	14
Rajah 12 : Tetapan kata laluan pengguna .....	15
Rajah 13 : Paparan Pengaktifan Akaun .....	15
Rajah 14 : Paparan Notis pengaktifan emel.....	16
Rajah 15 : Emel pengaktifan akaun pengguna .....	16
Rajah 16 : Tetapan kata laluan pengguna .....	17
Rajah 17 : Log Masuk.....	17
Rajah 18 : Log Keluar .....	18
Rajah 19 : Paparan Menu Utama Pautan Senarai Projek.....	18
Rajah 20 : Paparan Maklumat Senarai Projek .....	19
Rajah 21 : Paparan Menu Utama Pautan Hubungi Kami.....	20
Rajah 22 : Paparan Maklumat Hubungi Kami .....	20
Rajah 23 : Paparan Menu Utama Pautan Portal Teduh.....	21
Rajah 24 : Paparan Menu Utama Portal Teduh .....	21
Rajah 25 : Sub Menu Dashboard.....	22
Rajah 26 : Menu Pilih Skim.....	23
Rajah 27 : Paparan untuk pengesahan pemilihan skim .....	23
Rajah 28 : Sub Menu Dashboard.....	24
Rajah 29 : Menu Maklumat Pemohon.....	24
Rajah 30 : Sub Menu Maklumat Pemohon .....	25
Rajah 31 : Menu Maklumat Pendapatan.....	25
Rajah 32 : Sub Menu Maklumat Pasangan.....	26
Rajah 33 : Menu Maklumat Pasangan .....	26
Rajah 34 : Sub Menu Maklumat Tanggungan.....	26
Rajah 35 : Paparan untuk maklumat tanggungan .....	27
Rajah 36 : Paparan untuk tiada tanggungan.....	27
Rajah 37 : Paparan ikon maklumat.....	27
Rajah 38 : Sub Menu Dashboard.....	28
Rajah 39 : Menu Pilih Projek.....	28
Rajah 40 : Paparan untuk mohon unit projek.....	29
Rajah 41 : Paparan untuk pengesahan pemilihan unit .....	29
Rajah 42 : Sub Menu Dashboard.....	30
Rajah 43 : Paparan muat naik dokumen.....	31
Rajah 44 : Sub Menu Dashboard.....	31

<b>Rajah 45</b> : Paparan untuk perakuan permohonan .....	32
<b>Rajah 46</b> : Paparan untuk pengesahan penghantaran permohonan .....	32
<b>Rajah 47</b> : Paparan permohonan yang telah dihantar .....	33
<b>Rajah 48</b> : Paparan permohonan yang telah dihantar .....	33

# 1. Pengenalan

Sistem Pengurusan Perumahan Negara (SPRN) merupakan gerbang utama kepada permohonan pelbagai Skim / Program perumahan yang ditawarkan kepada rakyat. Jabatan Perumahan Negara (JPN) menjadi peneraju utama dalam menguruskan maklumat data perumahan negara.

## 1.1. Syarat Kelayakan MyHome

Syarat-syarat yang ditetapkan oleh KPKT bagi kriteria pemilihan pembeli :

- Warganegara Malaysia
- Berumur 21 tahun ke atas
- Pembelian rumah pertama bagi satu isi rumah. Isi rumah merujuk kepada pasangan suami dan isteri atau bujang sahaja. Pasangan sama ada suami atau isteri yang telah memiliki rumah bagi satu isi rumah adalah TIDAK LAYAK
- Pendapatan isi rumah RM10,000 ke bawah

Permohonan pembeli yang telah disemak akan dibawa kepada Jawatankuasa Pemilihan Pembeli Skim MyHome yang dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) JPN, KPKT dan dianggotai oleh Wakil Kementerian Kewangan, Wakil Kerajaan Negeri/ Lembaga Perumahan Berkaitan/ Wakil Bahagian Dasar KPKT dan Wakil Pemaju Perumahan berkaitan.

## 1.2. Syarat Kelayakan PPR Dimiliki & Disewa

Syarat-syarat yang ditetapkan oleh KPKT bagi kriteria pemohon :

- Warganegara Malaysia
- Berumur 18 tahun ke atas
- Pendapatan isi rumah di bawah RM3,000 sebulan
- Pemohon belum memiliki rumah
- Mengikut syarat-syarat tambahan yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri

### **1.3. Syarat Kelayakan Rumah Transit**

Syarat-syarat yang ditetapkan oleh KPKT bagi kriteria pemohon :

- Pemohon dan pasangan adalah warganegara Malaysia
- Pemohon telah berkahwin
- Pemohon berumur antara 18 hingga 30 tahun
- Pemohon tidak mempunyai rumah sendiri di kawasan / negeri rumah transit dipohon
- Pemohon bekerja di kawasan / negeri rumah transit dipohon
- Pendapatan isi rumah RM5,000 dan ke bawah
- Tiada rekod jenayah

## 2. Sistem SPRN

Pemohon boleh mengakses SPRN melalui pautan berikut:

- i. Aplikasi - <https://sprn.kpkt.gov.my>

Sistem ini sesuai dipapar menggunakan pelayar Chrome atau Mozilla Firefox versi terkini dengan paparan 1280 x 800.

Menu Utama bagi paparan mempunyai 3 log masuk iaitu Log Masuk Pemohon, Log Masuk Pemaju dan Log Masuk Urusetia. Paparan Menu Utama seperti **Rajah 1**.



LOG MASUK URUS SETIA      LOG MASUK PEMAJU      LOG MASUK PEMOHON

**KPKT**

# SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA

[Senarai Projek](#)    [Hubungi kami](#)    [Portal TEDUH](#)

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

[Daftar Akaun](#)      [Log Masuk](#)  
[Lupa Kata Laluan?](#)  
[Manual Pengaktifan Akaun](#)


Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.


**Rajah 1** : Menu Utama



## 2.1. Daftar Akaun Pemohon

Langkah 1 Klik Daftar Akaun untuk mendaftar akaun pengguna seperti **Rajah 2** .



  
KPKT

**SISTEM PENGURUSAN  
PERUMAHAN NEGARA**

[Senarai Projek](#)   [Hubungi kami](#)   [Portal TEDUH](#)

[LOG MASUK URUS SETIA](#)   [LOG MASUK PEMAJU](#)   [LOG MASUK PEMOHON](#)

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

[Daftar Akaun](#)   [Lupa Kata Laluan?](#)   [Manual Pengaktifan Akaun](#)   [Log Masuk](#)

Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.

**Rajah 2** : Menu Utama Pemohon

Langkah 2 Masukkan maklumat nama, no kad pengenalan dan emel. Seterusnya, klik butang daftar seperti **Rajah 3** .

DAFTAR AKAUN PEMOHON

  
KPKT

## SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA

[Senarai Projek](#)   [Hubungi kami](#)   [Portal TEDUH](#)

Nama

No Kad Pengenalan

Alamat Emel

[Log Masuk](#)    [Daftar](#)

Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.

**Rajah 3** : Menu Daftar Akaun Pemohon

Langkah 3 Notifikasi sila semak emel akan dipaparkan seperti **Rajah 4**.

DAFTAR AKAUN PEMOHON

**Pendaftaran berjaya. Sila semak email anda.**

Nama

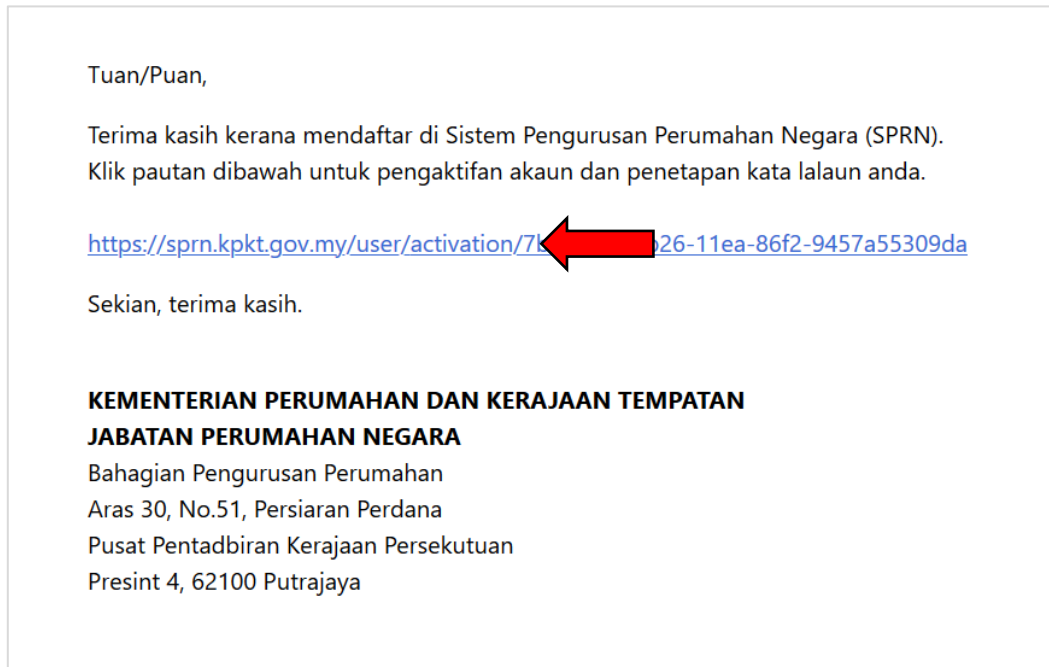
No Kad Pengenalan

Alamat Emel

[Log Masuk](#)   [Daftar](#)

#### Rajah 4 : Notifikasi semak emel

Langkah 4 Sila semak emel dan klik pautan yang diberi untuk pengaktifan akaun pengguna seperti **Rajah 5**.



#### Rajah 5 : Emel pengaktifan akaun pengguna

Langkah 4 Masukkan tetapan kata laluan. Sila pastikan ruangan 'Pengesahan Kata Laluan' adalah sama dengan ruangan 'Kata Laluan'. Seterusnya, klik butang simpan seperti **Rajah 6**.

TETAPAN KATA LALUAN

Alamat Emel  
testing@gmail.com

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

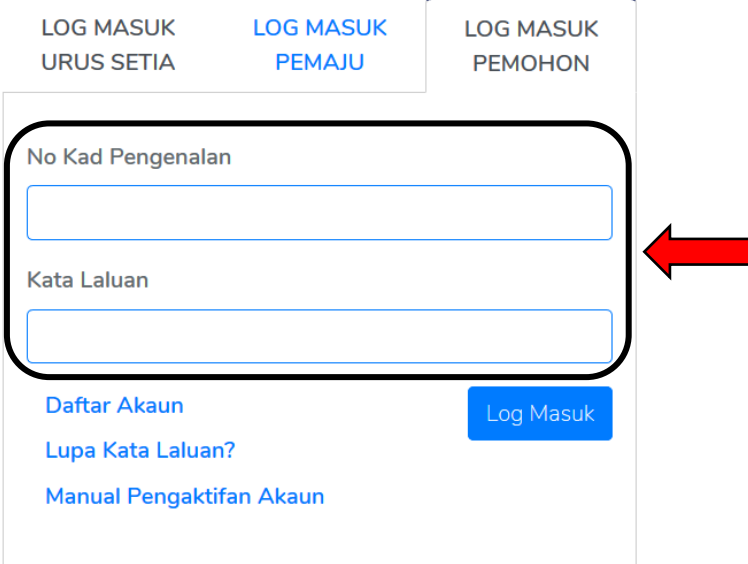
Simpan

The image shows a form for setting a password. A red arrow points to the 'Simpan' button.

#### Rajah 6 : Tetapan kata laluan pengguna

## 2.2. Log Masuk

Langkah 1 Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan yang telah disetkan pada ruangan seperti **Rajah 7**.



The screenshot shows a login interface with three tabs: 'LOG MASUK URUS SETIA', 'LOG MASUK PEMAJU' (selected), and 'LOG MASUK PEMOHON'. Below the tabs is a form with two input fields: 'No Kad Pengenalan' and 'Kata Laluan'. A red arrow points to these fields. Below the input fields are three links: 'Daftar Akaun', 'Lupa Kata Laluan?', and 'Manual Pengaktifan Akaun'. A blue 'Log Masuk' button is located to the right of the 'Kata Laluan' field.

**Rajah 7** : Log Masuk

Langkah 2 Klik butang LOG MASUK

Langkah 3 Klik *checkbox* Ingat Kata Laluan sekiranya pengguna mahu menyimpan kata laluan dalam pelayar yang digunakan.

## 2.3. Reset kata laluan Pemohon

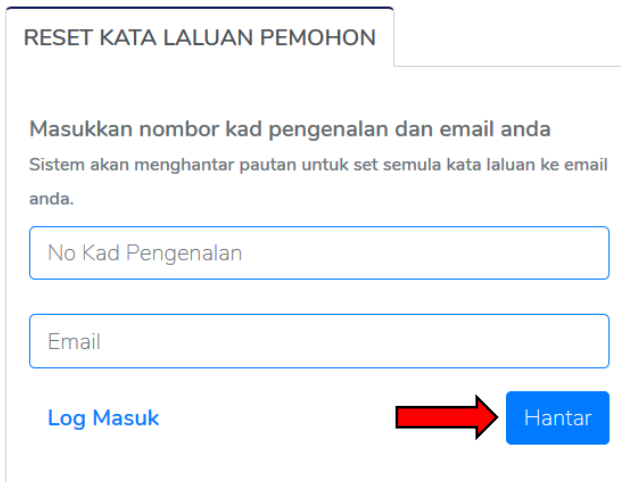
Langkah 1 Klik pada butang Lupa Kata Laluan Pemohon. Paparan adalah seperti **Rajah 8**.



The screenshot shows the login page for the National Housing System (SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA). At the top left is the KPKT logo. The main heading is 'SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA'. Below the heading are links for 'Senarai Projek', 'Hubungi kami', and 'Portal TEDUH'. On the right side, there are three login options: 'LOG MASUK URUS SETIA', 'LOG MASUK PEMAJU', and 'LOG MASUK PEMOHON'. Below these are two input fields: 'No Kad Pengenalan' and 'Kata Laluan'. A 'Log Masuk' button is located to the right of the password field. Below the input fields are three links: 'Daftar Akaun', 'Lupa Kata Laluan?' (highlighted with a red arrow), and 'Manual Pengaktifan Akaun'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.'

**Rajah 8** : Paparan Pengaktifan Akaun

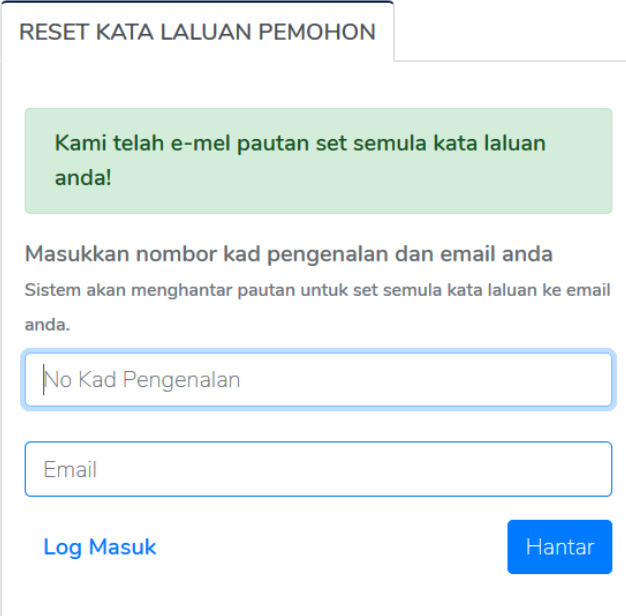
Langkah 2 Masukkan nombor kad pengenalan dan emel yang digunakan semasa pendaftaran akaun dibuat untuk reset kata laluan dan klik butang hantar seperti **Rajah 9**.



The screenshot shows the 'RESET KATA LALUAN PEMOHON' form. The title is 'RESET KATA LALUAN PEMOHON'. Below the title is the instruction: 'Masukkan nombor kad pengenalan dan email anda. Sistem akan menghantar pautan untuk set semula kata laluan ke email anda.' There are two input fields: 'No Kad Pengenalan' and 'Email'. Below the input fields are two buttons: 'Log Masuk' and 'Hantar'. A red arrow points to the 'Hantar' button.

**Rajah 9** : Menu reset kata laluan pemohon

Langkah 3 Notifikasi sila semak emel akan dipaparkan seperti **Rajah 10**.



RESET KATA LALUAN PEMOHON

Kami telah e-mel pautan set semula kata laluan anda!

Masukkan nombor kad pengenalan dan email anda  
Sistem akan menghantar pautan untuk set semula kata laluan ke email anda.

No Kad Pengenalan

Email

Log Masuk Hantar

**Rajah 10** : Notifikasi semak emel untuk set semula kata laluan

Langkah 4 Semak emel dan klik pada butang 'Reset Kata Laluan' seperti **Rajah 11**



**Rajah 11** : Emel Reset Kata Laluan

**NOTA:** Pautan reset kata laluan hanya aktif selama 60 minit sahaja.

Langkah 5 Masukkan tetapan kata laluan dan klik butang simpan seperti **Rajah 12**.

TETAPAN KATA LALUAN

Alamat Emel  
testing@gmail.com

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

Simpan

**Rajah 12** : Tetapan kata laluan pengguna

#### 2.4. Pengaktifan Akaun Pengguna SPRN lama

Langkah 1 Log masuk dengan memasukkan no kad pengenalan dan kata laluan yang lama. Klik pada butang Log Masuk dan notis penghantaran emel. Paparan adalah seperti **Rajah 13** dan **Rajah 14**.

LOG MASUK URUS SETIA LOG MASUK PEMAJU LOG MASUK PEMOHON

KPKT

SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA

Senarai Projek Hubungi kami Portal TEDUH

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Daftar Akaun Lupa Kata Laluan? Manual Pengaktifan Akaun

Log Masuk

Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.

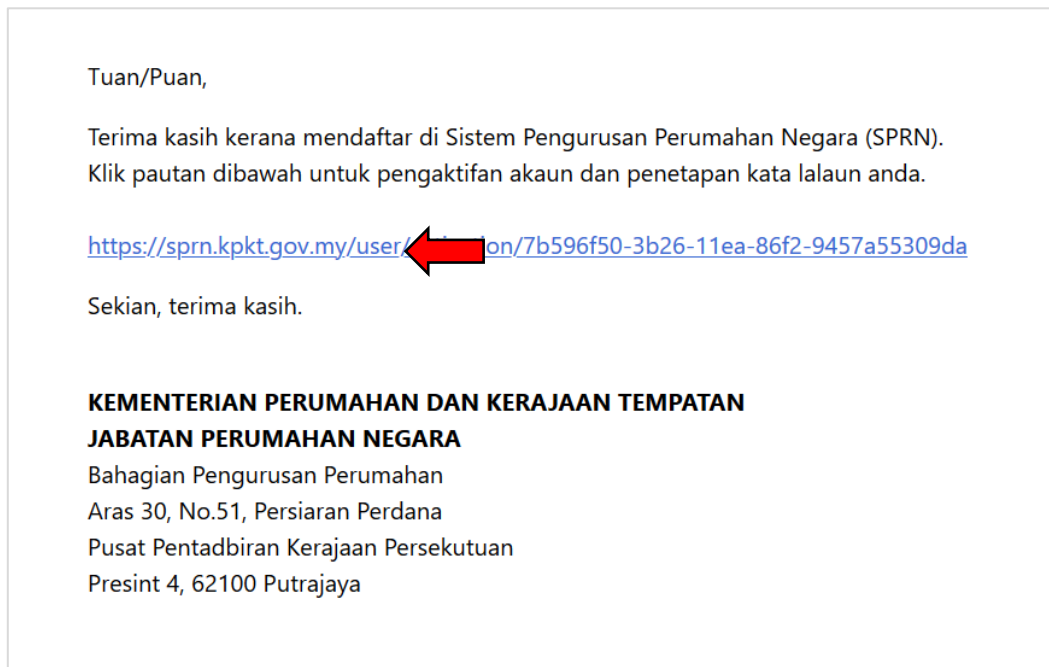
**Rajah 13** : Paparan Pengaktifan Akaun

Emel pengaktifan semula akaun anda telah dihantar ke [redacted]@yahoo.com. Sila aktifkan akaun anda terlebih dahulu sebelum log masuk.

**Rajah 14** : Paparan Notis pengaktifan emel

**NOTA:** Sekiranya anda lupa kata laluan yang lama, sila masukkan no ic pada ruangan kata laluan. Pengaktifan akaun hanya untuk pemohon yang telah mempunyai akaun pengguna di SPRN yang asal.

Langkah 2 Semak emel dan klik pautan yang diberi seperti **Rajah 15**.



**Rajah 15** : Emel pengaktifan akaun pengguna

Langkah 3 Masukkan tetapan kata laluan. Sila pastikan ruangan 'Pengesahan Kata Laluan' adalah sama dengan ruangan 'Kata Laluan'. Seterusnya, klik butang simpan seperti **Rajah 16**.



TETAPAN KATA LALUAN

Alamat Emel

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

[Simpan](#)

**Rajah 16** : Tetapan kata laluan pengguna

**NOTA** : Anda boleh memasukkan kata laluan lama seperti di SPRN lama.

Langkah 4 Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan yang baru di ruangan seperti **Rajah 17**.

[LOG MASUK URUS SETIA](#)   [LOG MASUK PEMAJU](#)   [LOG MASUK PEMOHON](#)

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

[Daftar Akaun](#)   [Log Masuk](#)

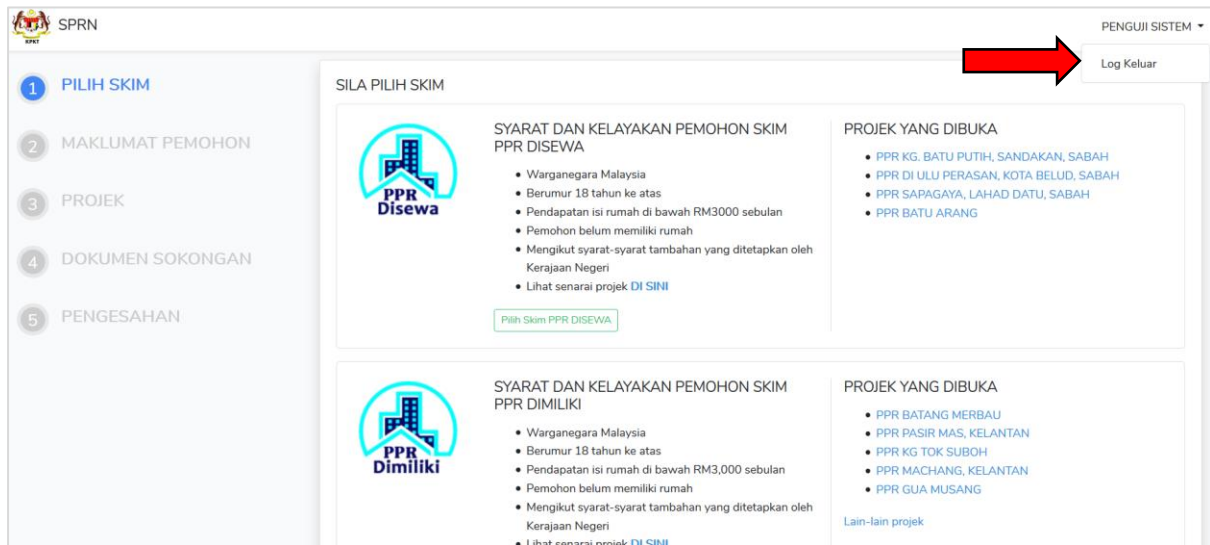
[Lupa Kata Laluan?](#)

[Manual Pengaktifan Akaun](#)

**Rajah 17** : Log Masuk

## 2.5. Log Keluar

Langkah 1 Klik pada “Log Keluar” di bahagian atas sistem seperti **Rajah 18**.



**Rajah 18** : Log Keluar

## 2.6. Pautan Senarai Projek

Langkah 1 Klik pada pautan “Senarai Projek” di bahagian paparan utama sistem seperti **Rajah 19**.



**Rajah 19** : Paparan Menu Utama Pautan Senarai Projek

Langkah 2 Klik pada “Di SINI” untuk paparan senarai projek dan pautan “<https://teduh.kpkt.gov.my>” untuk maklumat lanjut syarat dan tatacara memohon seperti **Rajah 20**.

### Sistem Pengurusan Perumahan Negara (SPRN)

- Klik [DI SINI](#) untuk senarai projek
- Sistem ini adalah bagi permohonan 3 skim perumahan di bawah JPN iaitu MyHome, Projek Perumahan Rakyat dan Rumah Transit
- Maklumat lanjut berkenaan syarat atau cara memohon boleh dirujuk pada portal TEDUH di <https://teduh.kpkt.gov.my>
- Pemohon perlu mendaftar akaun sebelum log masuk ke SPRN
- Sila pastikan log masuk pemohon mengikut peranan pemohon

**Rajah 20** : Paparan Maklumat Senarai Projek

## 2.7. Pautan Hubungi Kami

Langkah 1 Klik pada pautan “Hubungi Kami” di bahagian paparan utama sistem seperti **Rajah 21**.

LOG MASUK URUS SETIA    LOG MASUK PEMAJU    LOG MASUK PEMOHON

  
KPKT

# SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA

Senarai Projek    **Hubungi kami**    Portal TEDUH

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Daftar Akaun    Log Masuk  
Lupa Kata Laluan?  
Manual Pengaktifan Akaun

Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.

**Rajah 21** : Paparan Menu Utama Pautan Hubungi Kami

Langkah 2 Paparan maklumat sebarang pertanyaan seperti **Rajah 22**.

**JABATAN PERUMAHAN NEGARA**  
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN  
Aras 30-38, No. 51 Persiaran Perdana,  
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62100 Putrajaya

Waktu Perkhidmatan :  
Isnin hingga Jumaat  
08:00 Pagi - 05:00 Petang

Pertanyaan Program :  
MyHome Tel: 03-8891 4400 / 4062 / 4014 / 4016 / 4020 / 4027  
/ 4055 / 4054 / 4017 / 4010  
PPR Tel: 03-8891 4052 / 4059 / 4384  
Rumah Transit Tel: 03-8891 4052 / 4061 / 4400

Teknikal / Masalah Sistem :  
Tel: 03-8891 4475  
Email: teduh@kpkt.gov.my

Bahagian Pemantauan Swasta :  
Tel: 03-8891 4200

**Rajah 22** : Paparan Maklumat Hubungi Kami

## 2.8. Paparan Portal TEDUH

Langkah 1 Klik pada pautan “Portal Teduh” di bahagian paparan utama sistem seperti **Rajah 23**.



**Rajah 23** : Paparan Menu Utama Pautan Portal Teduh

Langkah 2 Pautan ke Portal Teduh seperti **Rajah 24**.

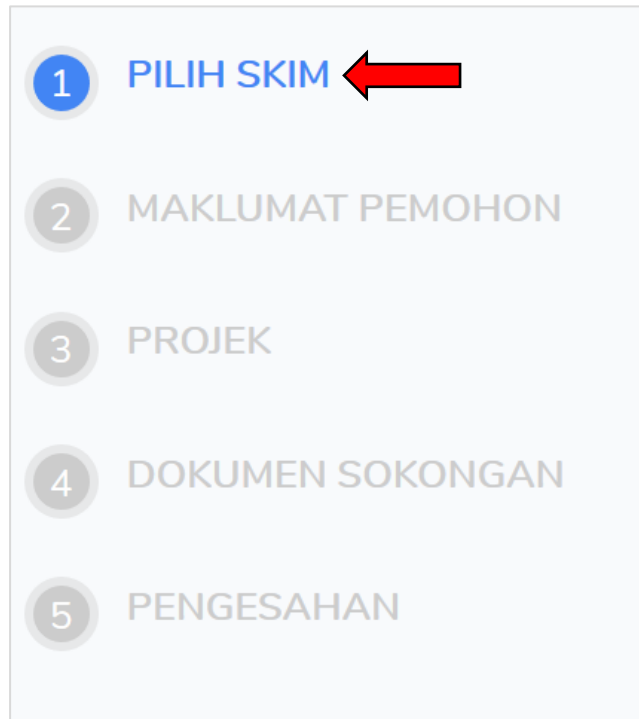


**Rajah 24** : Paparan Menu Utama Portal Teduh

### 3. Permohonan

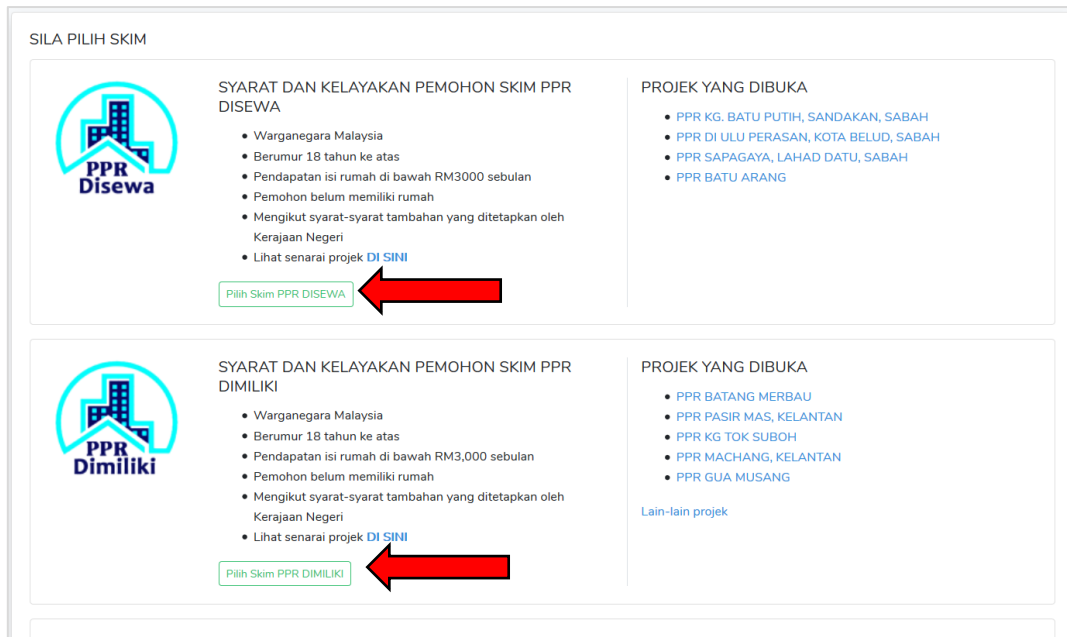
#### 3.1. Pilih Skim

Langkah 1 Klik pautan pilih skim seperti **Rajah 25**.



**Rajah 25** : Sub Menu Dashboard

Langkah 2 Sila baca syarat dan kelayakan pemohon untuk setiap skim sebelum membuat permohonan. Terdapat maklumat senarai projek yang dibuka untuk permohonan pada bahagian kanan pilihan skim. Ini bagi memudahkan pemohon mengenalpasti projek yang dibuka untuk permohonan. Seterusnya, klik butang Pilih skim seperti **Rajah 26**.



**Rajah 26 : Menu Pilih Skim**

Langkah 3 Klik butang “Ya” untuk meneruskan proses dan butang “Tidak” untuk membatalkan proses pengesahan. Paparan seperti **Rajah 27**.



**Rajah 27 : Paparan untuk pengesahan pemilihan skim**

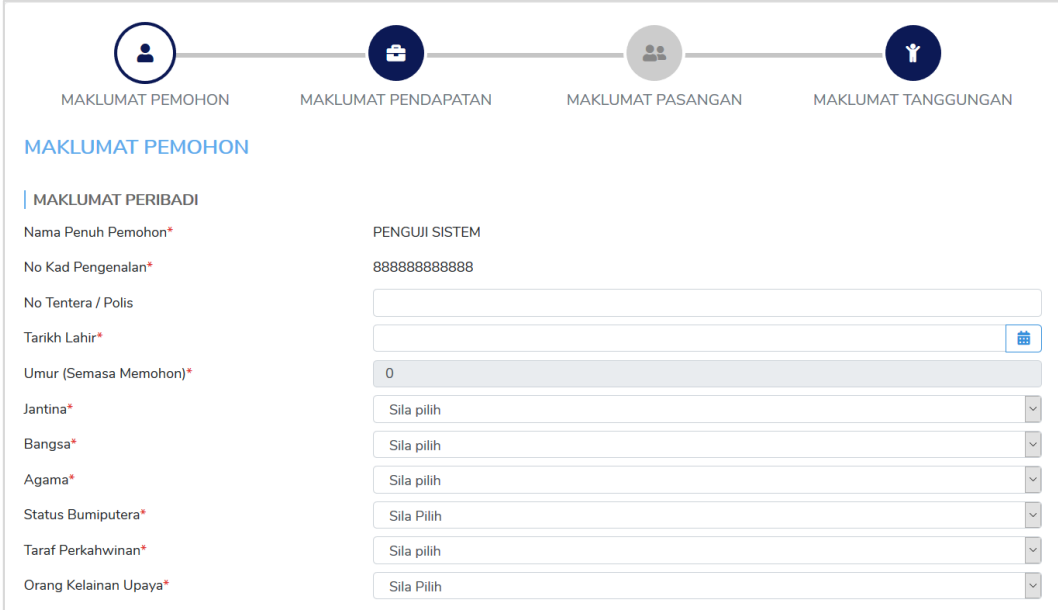
### 3.2. Maklumat Pemohon

Langkah 1 Klik pautan maklumat pemohon seperti **Rajah 28**.



**Rajah 28** : Sub Menu Dashboard

Langkah 3 Masukkan maklumat pemohon yang diperlukan seperti di paparan **Rajah 29** dan klik butang “Simpan”. Maklumat mandatori hendaklah diisi sehingga ikon berwarna hijau.

A dashboard header with four icons: a person (MAKLUMAT PEMOHON), a briefcase (MAKLUMAT PENDAPATAN), two people (MAKLUMAT PASANGAN), and a person with a checkmark (MAKLUMAT TANGGUNGAN). Below the header is the 'MAKLUMAT PEMOHON' section. Under 'MAKLUMAT PERIBADI', there are fields for 'Nama Penuh Pemohon\*' (filled with 'PENGUJI SISTEM'), 'No Kad Pengenalan\*' (filled with '888888888888'), 'No Tentera / Polis' (empty), 'Tarikh Lahir\*' (empty with a calendar icon), 'Umur (Semasa Memohon)\*' (filled with '0'), 'Jantina\*' (dropdown 'Sila pilih'), 'Bangsa\*' (dropdown 'Sila pilih'), 'Agama\*' (dropdown 'Sila pilih'), 'Status Bumiputera\*' (dropdown 'Sila Pilih'), 'Taraf Perkahwinan\*' (dropdown 'Sila pilih'), and 'Orang Kelainan Upaya\*' (dropdown 'Sila Pilih').

**Rajah 29** : Menu Maklumat Pemohon



### 3.3. Maklumat Pendapatan

Langkah 1 Klik butang Maklumat Pendapatan seperti **Rajah 30**.



**Rajah 30** : Sub Menu Maklumat Pemohon

Langkah 2 Masukkan maklumat pendapatan. Paparan seperti **Rajah 31** dan klik butang “Simpan”. Maklumat mandatori hendaklah diisi sehingga ikon berwarna hijau.

MAKLUMAT PEMOHON      MAKLUMAT PENDAPATAN      MAKLUMAT PASANGAN      MAKLUMAT TANGGUNGAN

#### MAKLUMAT PENDAPATAN

**MAKLUMAT PEKERJAAN**

Industri / Sektor Pekerjaan\*      Sila pilih

Pekerjaan / Jawatan\*     

Pendapatan Bulanan (RM)\*     

Lain-lain Pendapatan (RM)     

Penerima Bantuan Sara Hidup (BSH)\*      Sila Pilih

**MAKLUMAT MAJIKAN**

Nama Majikan / Jabatan / Agensi\*     

No Telefon Majikan\*     

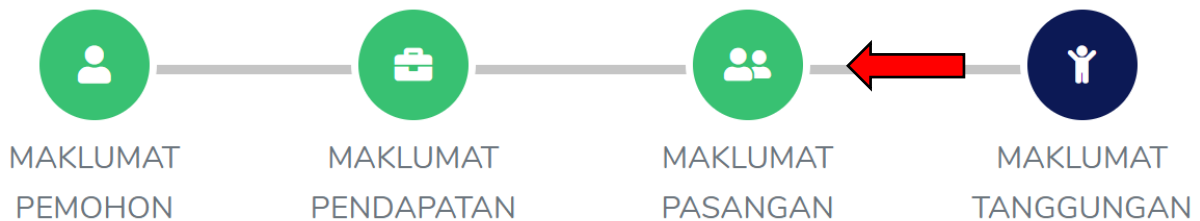
Alamat Majikan \*     

Poskod \*      Bandar \*

**Rajah 31** : Menu Maklumat Pendapatan

### 3.4. Maklumat Pasangan (Jika status : Berkahwin)

Langkah 1 Klik butang Maklumat Pasangan seperti **Rajah 32**.



**Rajah 32** : Sub Menu Maklumat Pasangan

Langkah 2 Masukkan maklumat pasangan jika taraf berkahwinan (berkahwin). Paparan seperti **Rajah 33** dan klik butang “Simpan”. Maklumat mandatori hendaklah diisi sehingga ikon berwarna hijau.


**Rajah 33** : Menu Maklumat Pasangan

### 3.5. Maklumat Tanggungan

Langkah 1 Klik butang Maklumat Tanggungan seperti **Rajah 34**.






**Rajah 34** : Sub Menu Maklumat Tanggungan

Langkah 3 Jika ada maklumat tanggungan , klik butang  . Masukkan maklumat tanggungan seperti **Rajah 35**. Jika tiada tanggungan, sila tekan butang “SIMPAN” untuk teruskan seperti **Rajah 36**.

**MAKLUMAT TANGGUNGAN**

Sila tekan butang SIMPAN sekiranya tiada tanggungan

Nama	No. KP / MyKd	Hubungan	Umur	Orang Kelainan Upaya	No Pendaftaran OKU	Pekerjaan / Bersekolah	Pendapatan	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sila pilih <input type="text"/>	<input type="text"/>	Sila Pilih <input type="text"/>	<input type="text"/>	Sila pilih <input type="text"/>	<input type="text"/>	
								




**Rajah 35** : Paparan untuk maklumat tanggungan

**MAKLUMAT TANGGUNGAN**

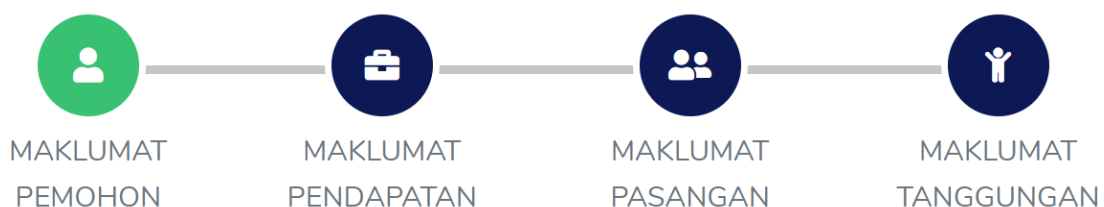
Sila tekan butang SIMPAN sekiranya tiada tanggungan

Nama	No. KP / MyKd	Hubungan	Umur	Orang Kelainan Upaya	No Pendaftaran OKU	Pekerjaan / Bersekolah	Pendapatan	
Tiada Rekod Tanggungan								



**Rajah 36** : Paparan untuk tiada tanggungan

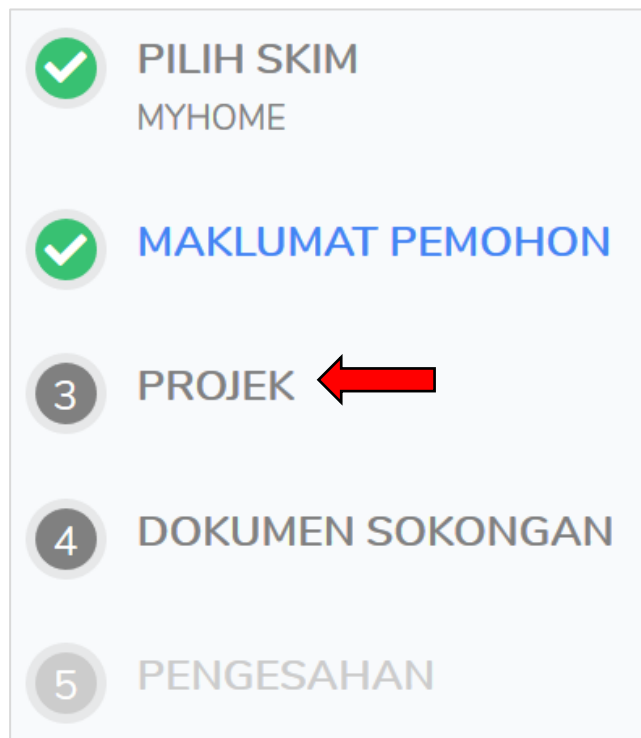
**NOTA** : Sekiranya maklumat tidak lengkap. Ikon di atas masih berwarna biru dan jika maklumat telah lengkap isi akan berwarna hijau. Paparan seperti **Rajah 37**.



**Rajah 37** : Paparan ikon maklumat

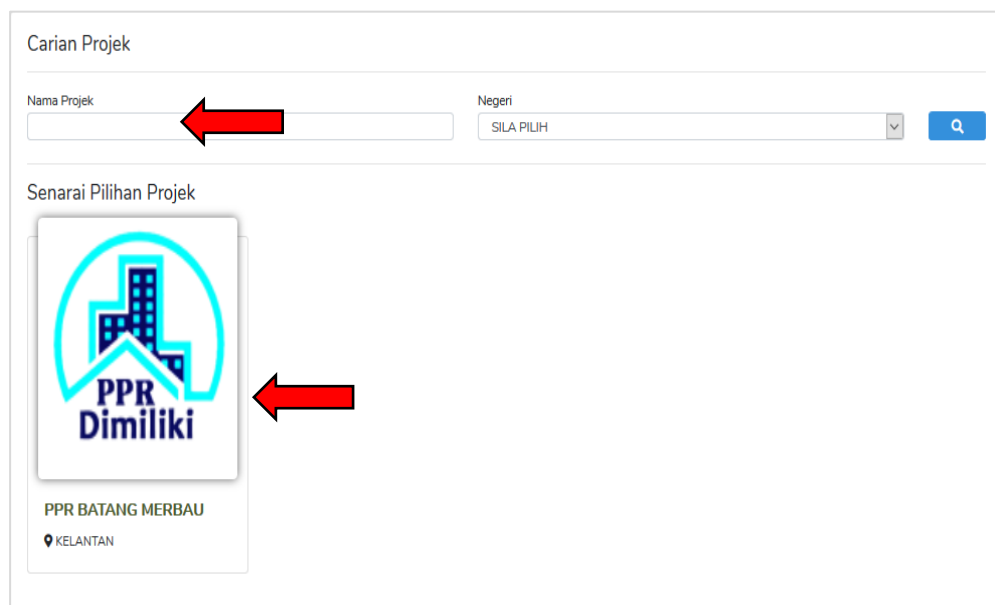
### 3.6. Pilihan Projek

Langkah 1 Klik pautan Projek untuk memohon projek seperti **Rajah 38**.



**Rajah 38** : Sub Menu Dashboard

Langkah 2 Klik ikon projek yang dipapar atau menggunakan carian projek menggunakan nama projek dan negeri seperti **Rajah 39**.



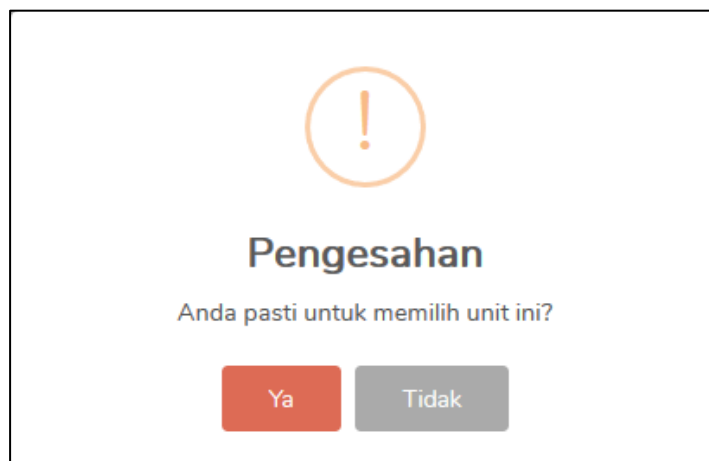
**Rajah 39** : Menu Pilih Projek

Langkah 3 Klik butang “Mohon Unit Ini” untuk memohon unit di dalam projek ini. Paparan seperti **Rajah 40**.



**Rajah 40** : Paparan untuk mohon unit projek

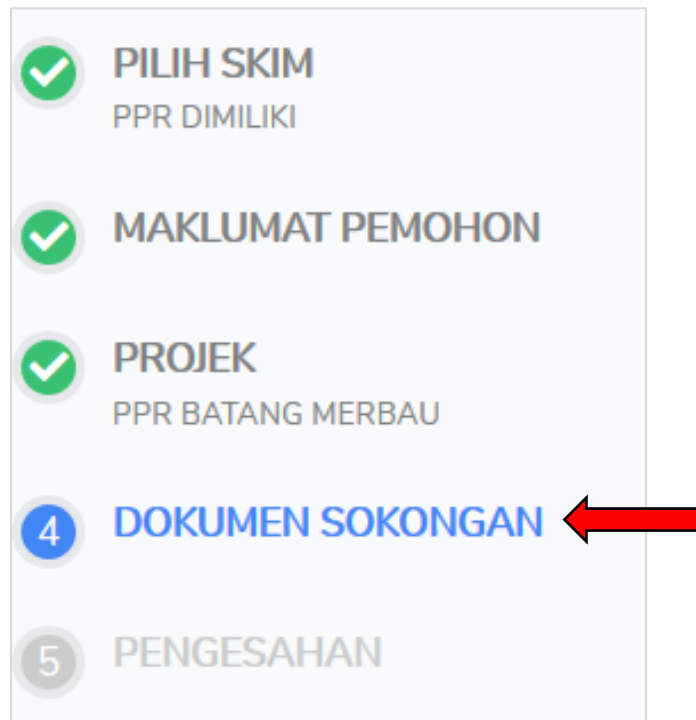
Langkah 4 Klik butang “Ya” untuk meneruskan proses dan butang “Tidak” untuk membatalkan proses pengesahan. Paparan seperti **Rajah 41**.



**Rajah 41** : Paparan untuk pengesahan pemilihan unit

### 3.7. Dokumen Sokongan

Langkah 1 Klik pautan Dokumen Sokongan untuk muat naik dokumen sokongan permohonan seperti **Rajah 42**.























**Rajah 42** : Sub Menu Dashboard

Langkah 2 Muat Naik Dokumen sokongan seperti yang dipaparkan mengikut keperluan. Paparan seperti **Rajah 43**.

**NOTA** : Muat naik dokumen di dalam format hanya PDF dan saiz dokumen tidak melebihi 3MB. Dokumen yang perlu di muat naik mengikut maklumat permohonan.

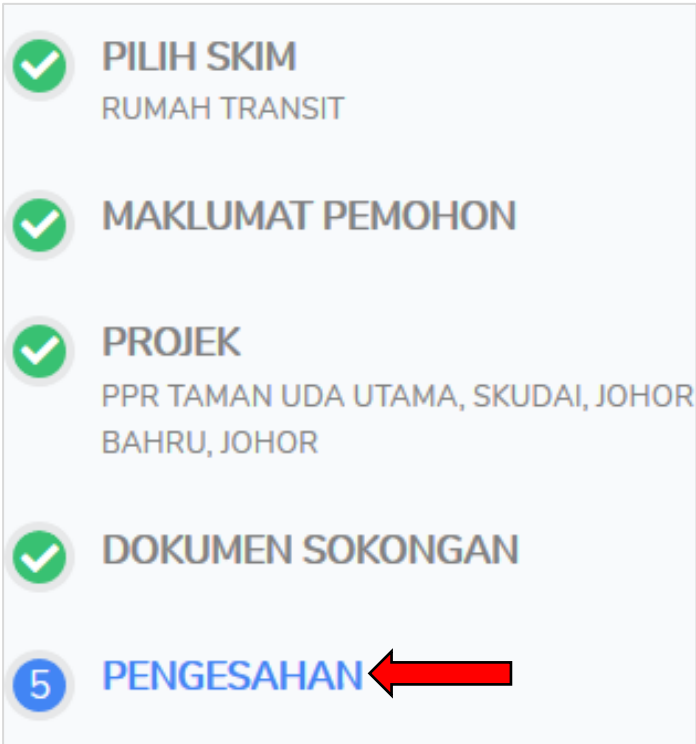
**NOTA:** Sila muat naik dokumen berbentuk PDF dan saiz dokumen tidak boleh melebihi 3MB.

DOKUMEN SOKONGAN PEMOHON	
No Kad Pengenalan Pemohon	 
Salinan CCRIS / CTOS Scoring Report Berbayar	 
Salinan Penyata KWSP / Cukai Pendapatan	 
Salinan Penyata Pencen / Akuan Sumpah	 
Salinan Surat Nikah / Sijil Nikah	 
Salinan Bil Elektrik / Air Bagi Kediaman Sekarang	 
DOKUMEN SOKONGAN PASANGAN	
No Kad Pengenalan Pasangan	 
Salinan CCRIS / CTOS Scoring Report Berbayar	 
Salinan Penyata KWSP / Cukai Pendapatan	 
Surat Akuan Pasangan Tidak Bekerja	 

**Rajah 43 :** Paparan muat naik dokumen

**3.8. Pengesahan**

Langkah 1 Klik pautan Pengesahan untuk hantar permohonan seperti **Rajah 44**.



**Rajah 44 :** Sub Menu Dashboard

Langkah 2 Tandakan pengesahan maklumat permohonan dan klik butang “Sah & Hantar Permohonan” untuk menghantar permohonan. Paparan seperti **Rajah 45**.

Pengesahan Maklumat Permohonan

Saya/Kami tidak pernah memiliki rumah sendiri

Sekiranya saya/kami melanggar mana-mana perakuan di atas, Kerajaan Malaysia berhak untuk mengambil apa-apa tindakan ke atas saya/kami dan tawaran tersebut akan terbatal


SAYA/KAMI MENGAKU BAHAWA PERMOHONAN DI ATAS ADALAH BETUL DAN BENAR SERTA BOLEH DIGUNAPAKAI OLEH PIHAK JABATAN PERUMAHAN NEGARA (JPN) KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT).

Bagi tujuan kelulusan permohonan ini, saya juga faham menurut Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 13], bahawa memberi keterangan palsu adalah satu kesalahan di bawah seksyen 199 & 200, Kanun Keseksaan [Akta 574]. Jika permohonan diluluskan dan maklumat yang diberikan didapati tidak benar, saya faham bahawa pihak JPN berhak menarik balik kelulusan permohonan tersebut. Saya dengan ini memberi kuasa kepada JPN atau wakilnya untuk mendapatkan maklumat-maklumat lain yang berkenaan kepada permohonan ini untuk menjaga kepentingan JPN dengan apa cara mengikut budi bicara JPN. Saya mengaku bahawa borang ini ialah hak milik Mutlak JPN dan JPN berhak menolak permohonan ini bila-bila masa tanpa memberi sebarang sebab.

Sah & Hantar Permohonan

**Rajah 45** : Paparan untuk perakuan permohonan

Langkah 3 Klik butang “Ya” untuk meneruskan proses dan butang “Tidak” untuk membatalkan proses permohoonan. Paparan seperti **Rajah 46**. Paparan **Rajah 47** akan dipaparkan setelah selesai proses permohonan.



**Pengesahan**

Saya sahkan segala maklumat adalah betul.

**Rajah 46** : Paparan untuk pengesahan penghantaran permohonan



Jika ingin kemaskini maklumat permohonan, menukar skim atau projek, Klik butang kemaskini permohonan.

[Kemaskini Permohonan](#)

MAKLUMAT PROJEK	
Nama Pemaju	KELISA MURNI SDN BHD
Nama Projek	PPR TAMAN UDA UTAMA, SKUDAI, JOHOR BAHRU, JOHOR
Jenis Unit	PANGSA BERBILANG TINGKAT
Skim	RUMAH TRANSIT
Keluasan	700 KPS
Harga Sewa	RM124.00 / bulan

STATUS SEMASA:	Lengkap
TARIKH PERMOHONAN:	20/01/2020
FUNGSI	
	SURAT MAKLUMAT PERMOHONAN
	MUAT TURUN DOKUMEN SOKONGAN
	PAPAR DOKUMEN SOKONGAN
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH	
RM1,200.00	

MAKLUMAT PEMOHON	
MAKLUMAT PERIBADI	
Nama Penuh Pemohon	SHUHADA
No Kad Pengenalan	909090909092


DOKUMEN
Dokumen Sokongan
<b>DOKUMEN SOKONGAN PEMOHON</b>

Rajah 47 : Paparan permohonan yang telah dihantar

### 3.9. Kemaskini Permohonan

Langkah 1 Klik butang Kemaskini Permohonan untuk mengemaskini permohonan seperti **Rajah 48**.

Jika ingin kemaskini maklumat permohonan, menukar skim atau projek, Klik butang kemaskini permohonan.

[Kemaskini Permohonan](#) 

MAKLUMAT PROJEK	
Nama Pemaju	KELISA MURNI SDN BHD
Nama Projek	PPR TAMAN UDA UTAMA, SKUDAI, JOHOR BAHRU, JOHOR
Jenis Unit	PANGSA BERBILANG TINGKAT
Skim	RUMAH TRANSIT
Keluasan	700 KPS
Harga Sewa	RM124.00 / bulan

STATUS SEMASA:	Lengkap
TARIKH PERMOHONAN:	20/01/2020
FUNGSI	
	SURAT MAKLUMAT PERMOHONAN
	MUAT TURUN DOKUMEN SOKONGAN
	PAPAR DOKUMEN SOKONGAN
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH	
RM1,200.00	

MAKLUMAT PEMOHON	
MAKLUMAT PERIBADI	
Nama Penuh Pemohon	SHUHADA
No Kad Pengenalan	909090909092

DOKUMEN
Dokumen Sokongan
<b>DOKUMEN SOKONGAN PEMOHON</b>

Rajah 48 : Paparan permohonan yang telah dihantar